

Согласовано
на заседании Управляющего
совета
Председатель УС
_____ Н.А. Назарова.
Протокол № 3 от 24.11. 2015

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 25.11.2015.

Утверждаю
Директор школы
_____ Э.Б.Годованюк.
Приказ №183-О от 27.11.2015.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 50»

Правила внутреннего распорядка учащихся (в редакции приказа № 48-О от 29.03.2020 г)

Глава 1. Общие положения.

Данные Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- 1.1. Конституция Российской Федерации;
- 1.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- 1.3. Конвенция о правах ребенка;
- 1.4. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999 г.;
- 1.5. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г.;
- 1.6. СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189), санитарными правилами и нормами;
- 1.7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- 1.8. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 50»;
- 1.9. Положение о комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания в МБОУ «СШ № 50»;
- 1.10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. N 115 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов"

1.11. Приказ Минобрнауки России от 23.06.2014 N 685 "Об утверждении Порядка выдачи медали "За особые успехи в учении" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.07.2014 N 32997)

Глава 2. Права и обязанности учащихся.

2. 1. Права учащихся школы.

Учащиеся школы имеют право на:

- 2.1.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- 2.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 2.1.4. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого школой, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.1.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 2.1.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2.1.7. свободное получение информации, имеющей отношение к образовательному процессу;
- 2.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 2.1.9. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 2.1.10. отдых в перерывах между уроками и в каникулярное время. Общая продолжительность каникул в течение учебного года должна быть не менее 30 календарных дней и не менее 8 недель летом;
- 2.1.11. участие в общественно-государственном управлении школой в порядке, установленном ее уставом, локальными актами, регулирующими деятельность органов общественно-государственного управления школы;
- 2.1.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;

- 2.1.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой школы;
- 2.1.14. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы;
- 2.1.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 2.1.16. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой школой;
- 2.1.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 2.1.18. получение дополнительных (в том числе, платных) образовательных услуг;
- 2.1.19. открытую оценку знаний и умений учащегося, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями и умениями;
- 2.1.20. заблаговременное уведомление о сроках контрольных работ в соответствии с графиком; в течение учебного дня может быть проведена только одна контрольная работа.
- 2.1.21. дополнительную бесплатную помощь учителя в приобретении знаний на специальных занятиях, предусмотренных графиком работы школы и учителя; дополнительную консультацию учителя в организации ликвидации пробелов по учебным предметам, пропущенным по уважительной причине;
- 2.1.22. создание общественной организации для учащихся старше 8 лет с целью совместного проведения организованного досуга, отстаивания своих прав, решения проблем, связанных с образовательным процессом;
- 2.1.23. обращение с официальной просьбой к администрации школы, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений о проведении дисциплинарного расследования фактов, нарушающих и/или ущемляющих права учащихся, совершенных со стороны любого участника образовательного процесса;
- 2.1.24. открытое высказывание в корректной форме и при наличии доказывающих фактов своего мнения о качестве образовательного процесса на заседании совета учащихся класса, школы, ученической конференции, председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 2.1.25. внесение предложений об изменениях в образовательной деятельности школы;
- 2.1.26. использование для выступлений средства массовой информации школы – стенды, школьную газету, школьный сайт;
- 2.1.27. осуществление посильной трудовой деятельности, сопутствующей созданию и поддержанию в школе чистоты и эстетики помещений, школьной территории (самообслуживание, субботники, летняя трудовая занятость, мелкие работы);
- 2.1.28. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, и инновационной деятельности.

2.2. Обязанности учащихся школы.

Учащиеся школы обязаны:

- 2.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2.2.2. Выполнять требования устава школы, правил внутреннего распорядка учащихся школы, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 2.2.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 2.2.5. Бережно относиться к имуществу школы, учащихся; соблюдать чистоту и порядок в помещении и на территории школы.
- 2.2.6. Достоинно, культурно вести себя в школе и за ее пределами, заботиться о чести и поддержании традиций школы, ее авторитете.
- 2.2.7. Уважать честь и достоинство учащихся школы и её работников; не допускать применения физического и (или) психического насилия.
- 2.2.8. Уважать право собственности и понимать, что школьные принадлежности, одежда и прочие вещи участников образовательного процесса, находящиеся в школе принадлежат их владельцам. Найденную чужую вещь необходимо сдать охраннику, дежурному администратору или учителю.

Глава 3. Правила поведения.

3.1. Общие правила.

- 3.1.1. Учащиеся должны приходить в школу за 10-15 минут до начала занятий.
- 3.1.2. Внешний вид учащихся должен соответствовать настоящим Правилам.
- 3.1.3. Учащиеся должны иметь сменную обувь.
- 3.1.4. Учащиеся должны соблюдать нормы культурного поведения и общения со взрослыми, ровесниками и младшими школьниками.
- 3.1.5. Учащиеся должны бережно относиться к личному, общественному и другому имуществу.
- 3.1.6. Учащиеся не должны пропускать учебные занятия без уважительной причины.
- 3.1.7. Во время учебного процесса учащийся не имеет права покидать здание и территорию школы без разрешения дежурного администратора.
- 3.1.8. Учащимся запрещается приносить в школу и на ее территорию взрывоопасные и огнеопасные вещества, табачные изделия, алкогольные напитки, одурманивающие средства, а так же другие предметы, с помощью которых возникает риск создания опасной ситуации.
- 3.1.9. Использование в школе жевательной резинки допускается лишь после принятия пищи.
- 3.1.10. Учащиеся должны подчиняться требованиям педагогов и работников школы. В случае замечания подавать дневник по первому требованию.
- 3.1.11. Учащиеся должны вести дневник в строгом соответствии с требованиями.
- 3.1.12. Учащиеся должны соблюдать все инструкции по технике безопасности.

3.2. Посещаемость учебных занятий.

- 3.2.1. Учащиеся не должны пропускать учебные занятия без уважительной причины.

3.2.2. При необходимости пропуска учебных занятий по уважительной причине учащиеся должны соблюдать алгоритм освобождения от учебных занятий:

- не позднее, чем за 1 день, учащийся должен предоставить заявление от родителей, в котором указаны причина и период отсутствия.
- в случае отсутствия по уважительной причине более трех дней учащийся должен согласовать заявление об освобождении с учителями-предметниками, чьи уроки будут пропущены, с классным руководителем, с заместителем директора или дежурным администратором.
- при освобождении от учебных занятий по уважительной причине учащийся должен самостоятельно изучить пропущенный материал и письменно выполнить данные учителями задания.

3.2.3. При невозможности заблаговременного предоставления заявления от родителей учащийся предоставляет классному руководителю объяснительную от родителей о причине отсутствия на учебных занятиях.

3.2.4. Ликвидация пропущенного материала в этом случае обеспечивается согласно пункту 3.2.2.

3.2.8. При отсутствии на учебных занятиях без уважительной причины учащийся предоставляет классному руководителю объяснительную и ликвидирует пропущенный материал согласно пункта 3.2.2.3.

3.2.9. При отсутствии на учебных занятиях по причине болезни учащийся должен своевременно предоставить классному руководителю медицинскую справку.

3.2.10. В случае освобождения учащегося медицинским работником школы от учебных занятий по состоянию здоровья учащийся имеет право приступить к учебным занятиям только при предоставлении медицинской справки.

3.2.11. В случае длительного (более 5 дней) отсутствия учащегося на учебных занятиях по заявлению родителей учащийся имеет право приступить к учебным занятиям только при предоставлении медицинской справки.

3.3. Правила поведения во время учебных занятий.

3.3.1. Учащиеся должны иметь все необходимые для учебного процесса согласно учебному расписанию учебные пособия и школьно-письменные принадлежности.

3.3.2. Во время урока учащиеся должны занимать место согласно плану посадки, составленного классным руководителем в соответствии с медицинскими показаниями. Занять другое место учащийся может только с разрешения учителя.

3.3.3. Во время урока учащимся запрещается использовать сотовый телефон, плеер, наушники.

3.3.4. Использовать на уроке планшет учащиеся могут только при разрешении учителя.

3.3.4. Учащиеся должны приходить на учебные занятия с выполненными в полном объеме домашними заданиями.

3.3.5. При устном ответе или работе у доски учащийся должен предъявить учителю дневник для получения оценки за работу на уроке.

3.3.6. Во время урока учащиеся должны строго соблюдать дисциплину, правила техники безопасности, выполнять все требования учителя.

3.4. Правила поведения во время перемен.

3.4.1. Во время перемены учащиеся должны выйти из учебного кабинета.

3.4.2. При переходе из одного учебного кабинета в другой учащиеся должны передвигаться шагом, спокойно.

- 3.4.3. Во время перемен учащимся категорически запрещается бегать, толкать друг друга, нарушать правила безопасного поведения.
- 3.4.4. Учащиеся должны выполнять требования дежурного учителя, учащихся дежурного класса; в случае замечания подать дневник по первому требованию.
- 3.4.5. При передвижении по лестнице учащиеся должны держаться правой стороны, не бежать, не перепрыгивать через ступеньки, не обгонять, не толкать идущих рядом или впереди учащихся.
- 3.4.6. При прохождении через двери учащиеся должны соблюдать осторожность во избежание получения травмы.
- 3.4.7. Учащимся запрещается собираться группами в узких коридорах и на лестничных площадках.
- 3.4.8. Учащимся запрещается мусорить в рекреациях, вестибюлях, кабинетах, на уличной территории школы.
- 3.4.9. Учащиеся не должны оставлять без присмотра или на пути передвижения учащихся свои портфели, сумки, пакеты.

3.5. Правила поведения в столовой.

- 3.5.1. Учащиеся должны посещать столовую в строгом соответствии с графиком ее работы и графиком посещения.
- 3.5.2. Учащимся запрещается приходить в столовую в верхней одежде.
- 3.5.3. При получении пищи на раздаче учащиеся должны соблюдать очередь, производить оплату выбранной продукции.
- 3.5.4. Прием пищи учащиеся должны осуществлять за столом.
- 3.5.5. При приеме пищи учащиеся должны соблюдать правила культурного поведения.
- 3.5.6. После приема пищи учащиеся должны задвинуть стул и отнести посуду на подносе на стол, предназначенный для грязной посуды.
- 3.5.7. После принятия пищи допускается использование жевательной резинки (не более 10 минут). После использования жевательную резинку необходимо выбросить в мусорный бак.
- 3.5.7. При организованном питании коллективом учащихся класса учащиеся не должны оставлять свои портфели на подоконниках и на пути передвижения.

3.6. Правила поведения в гардеробе.

- 3.6.1. В гардеробе учащиеся должны вести себя спокойно, не толкать окружающих.
- 3.6.2. В раздевалку учащиеся должны входить строго в присутствии учителя.
- 3.6.3. Учащимся запрещается оставлять в раздевалке ключи, деньги, сотовые телефоны, физкультурную форму.
- 3.6.4. Взяв одежду в раздевалке, учащиеся должны одеваться в холле школы.
- 3.6.5. Учащимся запрещается складывать верхнюю одежду и сумки с обувью на подоконниках.

3.7. Правила поведения в библиотеке.

- 3.7.1. Учащимся запрещается входить в библиотеку в верхней одежде и без сменной обуви. При посещении библиотеки и читального зала верхнюю одежду необходимо оставить в раздевалке.
- 3.7.2. При входе в библиотеку учащиеся должны соблюдать тишину. Учащиеся должны бережно относиться к учебным пособиям, художественным книгам и другим произведениям печати, полученным из фонда школьной библиотеки.

- 3.7.3. Учащиеся обязаны возвращать книги в установленные сроки, в опрятном виде.
- 3.7.4. Учащимся запрещается выносить из помещения библиотеки литературу, не записанную в читательские формуляры.
- 3.7.5. Учащимся запрещается делать в книгах какие-либо пометки, подчеркивания, загибать страницы книг.
- 3.7.6. Учащиеся должны тщательно осмотреть книгу при получении и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.
- 3.7.8. При работе в читальном зале необходимо отключить сотовый телефон или поставить его на беззвучный режим. При необходимости поговорить по телефону нужно выйти в коридор.

3.8. Правила поведения во время внеклассных мероприятий.

- 3.8.1. На классные часы, внеклассные мероприятия, занятия дополнительного образования, спортивные тренировки, репетиции и т. п. учащиеся должны приходить за 10-15 минут до начала мероприятия.
- 3.8.2. До начала мероприятия учащиеся должны снять верхнюю одежду, переобуться в раздевалке и следовать в место проведения мероприятия.
- 3.8.3. В случае проведения классных часов, внеклассных мероприятий, занятий дополнительного образования, спортивных тренировок, репетиций и т. п. после 15.00. учащимся необходимо перевесить свою верхнюю одежду в раздевалку начальной школы.
- 3.8.4. По окончании мероприятия учащиеся должны проследовать в раздевалку, переобуться, одеть верхнюю одежду и покинуть здание школы.
- 3.8.5. На внеклассных мероприятиях, занятиях дополнительного образования, спортивных тренировках, репетициях учащиеся должны соблюдать дисциплину, правила техники безопасности и строго выполнять все требования педагогов.

3.9. Обязанности учащегося по ведению дневника.

- 3.9.1. Учащийся несет ответственность за систематическое и аккуратное ведение дневника.
- 3.9.2. Все записи в дневнике выполняются синими или фиолетовыми чернилами.
- 3.9.3. Учащийся в начале учебного года должен заполнить лицевую сторону обложки дневника, информационные страницы, записать названия предметов в соответствии с учебным планом, фамилии, имена, отчества преподавателей (полностью), расписание уроков, факультативных и дополнительных занятий, графики работы учебно-вспомогательных служб. Посторонние записи и рисунки в дневнике не допустимы.
- 3.9.4. Учащийся обязан оформлять расписание на каждую предстоящую учебную неделю, указывая даты.
- 3.9.5. Учащийся должен ежедневно записывать домашние задания по учебным предметам в графы того дня, на который они заданы.
- 3.9.6. Учащийся должен предъявлять дневник по требованию учителей-предметников и классного руководителя.
- 3.9.7. Учащийся должен предъявлять дневник родителям для ознакомления по окончании каждой недели, четверти, полугодия, года.

Глава 4. Осуществление учащимися дежурства.

4.1. Дежурство учащихся в классе.

- 4.1.1. Дежурство учащихся в классе организуется с целью развития самоуправления и самообслуживания.
- 4.1.2. Дежурство по классу проходит по установленному и утвержденному собранием учащихся класса графику.
- 4.1.3. При осуществлении дежурства в классе учащиеся выполняют следующие обязанности:
- 4.1.3.1. проветривание кабинета,
- 4.1.3.2. мытье доски,
- 4.1.3.3. полив растений,
- 4.1.3.4. осмотр мебели кабинета на предмет каких-либо повреждений. При обнаружении повреждений на мебели дежурный учащийся должен сообщить об этом классному руководителю.

4.2. Дежурство учащихся по школе.

- 4.2.1. Дежурство учащихся по школе организуется с целью развития самоуправления и самообслуживания.
- 4.2.2. Дежурство по школе осуществляется по графику, составляемому заместителем директора по УВР.
- 4.2.3. Дежурство начинается и заканчивается общей линейкой, которую ведет ответственный дежурный и на которой присутствует классный руководитель и дежурный администратор. Линейка проводится за 30 минут до начала учебных занятий.
- 4.2.4. При осуществлении дежурства по школе учащиеся выполняют следующие обязанности:
- 4.2.4.1. Дежурные в начале и по окончании дежурства обязаны проверить посты и в случае выявления не порядка сообщить либо ответственному дежурному, либо классному руководителю, которые в свою очередь докладывают об этом дежурному администратору.
- 4.2.4.2. Дежурные обязаны следить за выполнением правил учащихся, за соблюдением чистоты в течение всех перемен.
- 4.2.4.3. Дежурные должны осуществлять дежурство во взаимодействии с дежурным учителем.

Глава 5. Поощрения и награждения учащихся.

5.1. Поощрения учащихся.

- 5.1.1. Учащиеся школы могут быть поощрены за:
- 5.1.1.1. хорошие и отличные успехи в учебной деятельности,
- 5.1.1.2. активное участие в мероприятиях школы разной направленности (творческой, трудовой, спортивной, социальной),
- 5.1.1.3. активное участие в деятельности органов общественно- государственного управления школы,
- 5.1.1.4. активное участие в мероприятиях школы конкурсного характера (школьный этап Всероссийской олимпиады школьников, школьный этап турнира Смешариков, творческие конкурсы, спортивные соревнования и т. п.).
- 5.1.2. В школе могут быть применены следующие виды поощрения:
- 5.1.2.1 объявление благодарности в устной форме (в частной беседе, на классном собрании, на линейке, в присутствии родителей учащегося),
- 5.1.2.2 объявление благодарности в письменной форме (с занесением в дневник учащегося, в личное дело учащегося).

5.1.2.3 Поощрения выносятся заместителями директора по учебно-воспитательной работе, членами органов общественно-государственного управления школы, представителями оргкомитетов школьных мероприятий.

5.1.2.4 Благодарность может быть вынесена после приказа, изданного директором школы на основании решения органов общественно-государственного управления школы.

5.2. Награждения учащихся.

5.2.1. Учащиеся школы могут быть награждены:

- за отличные успехи в учении,
- за активное участие в мероприятиях школы разной направленности (творческой, трудовой, спортивной, социальной),
- за активное участие в деятельности органов общественно-государственного управления,
- за результативное участие в мероприятиях школы конкурсного характера (школьный этап Всероссийской олимпиады школьников, школьный этап турнира Смешариков, творческие конкурсы, спортивные соревнования и т. п.).

5.2.2. В школе применяются следующие виды награждения:

- награждение медалью "За особые успехи в учении",
- вручение аттестата об основном общем образовании с отличием, аттестата о среднем общем образовании с отличием,
- награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» учащихся школы; выпускников 9-х и 11-х классов, достигших отличных успехов в изучении отдельных предметов учебного плана, результативно принимавших участие на разных этапах Всероссийской олимпиады школьников;
- награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» учащихся школы,
- награждение грамотой за активное участие в жизни школы,
- награждение благодарственным письмом в адрес родителей учащегося.

5.2.3. Медаль "За особые успехи в учении" вручается учащимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом.

5.2.4. Аттестат об основном общем образовании с отличием выдается выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим годовые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

5.2.5. Аттестат о среднем общем образовании с отличием выдается выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим годовые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

5.2.6. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются учащиеся, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки

«отлично», результативно принимавшие участие на разных этапах Всероссийской олимпиады школьников;

5.2.7. Похвальным листом «За особые успехи в учении» награждаются учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки «отлично».

5.2.8. Решение о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За особые успехи в учении» принимается педагогическим советом школы по представлению классного руководителя.

5.2.9. Похвальная грамота "За особые успехи в изучении отдельных предметов" вручаются награжденным выпускникам вместе с документом о соответствующем уровне образования.

5.2.10. Похвальная грамота "За особые успехи в учении" вручается учащимся переводных классов по окончании учебного года.

Глава 6. Дисциплинарные взыскания учащихся.

6.1. За неисполнение или нарушение устава школы, Правил внутреннего распорядка учащихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся начальной школы, к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

6.5. По решению школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, грубых нарушений Устава и Правил внутреннего распорядка учащихся, предусмотренных пунктом 6.1. данной главы, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

6.6. К грубым нарушениям, за которые учащийся может быть исключен из школы, относятся:

6.6.1. причинение ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей школы;

6.6.2. причинение ущерба имуществу школы, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей школы;

6.6.3. дезорганизация работы школы.

6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.8. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации г. Иванова. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

6.9. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

6.10. Правом вынесения дисциплинарного взыскания учащихся обладает директор школы. Директор вправе применить любое соразмерно проступку дисциплинарное взыскание, кроме исключения, в отношении любого учащегося на основании докладных работников школы, объяснительной учащегося, решения комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания в МБОУ «СШ № 50».

6.11. Дисциплинарное взыскание выносится непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 6.3. настоящих правил, а так же времени необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.12. Дисциплинарное взыскание действует в течение одного года со дня его вынесения. Если в течение этого срока к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей), ходатайства ученического или родительского совета.